

PREVOD<sup>1</sup>

## JAVNI POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA PODRŠKU RAZVOJU MALOG BIZNISA CFP NFYMNE 01-2021

### 1. Osnovne informacije

Druga faza projekta „Norveška za vas – Crna Gora“ osmišljena je da podrži Vladu Crne Gore da ubrza rast, transformaciju i diversifikaciju svoje privrede. Ministarstvo vanjskih poslova Norveške izdvojilo je milion eura za ovu fazu, koju će tokom 25 mjeseci realizovati Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) i Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).

Projekat će postići dva specifična cilja:

- Povećati efikasnost i efektivnost podrške koja se pruža razvoju i transformaciji sektora MMSP.
- Unaprijediti institucionalne, organizacione i administrativne kapacitete institucija inovacionog ekosistema za implementaciju inovacija i pametne specijalizacije.

U vezi sa prvim specifičnim ciljem, intervencija će pomoći Ministarstvu za ekonomski razvoj Crne Gore (MER) da unaprijedi programe podrške razvoju sektora malog biznisa, kroz zajedničko kreiranje prioritetne šeme grantova, kao i kroz rad sa lokalnim samoupravama (LSU) da unaprijede poslovno okruženje na svojoj teritoriji, ali i da unaprijede saradnju sa Vladom.

Ključni akteri u ovom smislu su MER, sektor malog biznisa, subjekti za podršku poslovanju (SPP), LSU, Zajednica opština Crne Gore, Privredna komora Crne Gore, Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore.

Subjekti za podršku poslovanju u kontekstu ovog poziva za podnošenje prijedloga projekata su: sve institucije i organizacije koje podržavaju razvoj poslovanja na neprofitnoj osnovi kao što je navedeno u naslovu 9.2, u nastavku.

---

<sup>1</sup> U slučaju razlika u tumačenju, verzija poziva na engleskom jeziku će biti mjerodavna.

Mali biznis u kontekstu ovog poziva su: preduzetnici, mikro i mala preduzeća i poljoprivredna domaćinstva<sup>2</sup>.

## 2. Opravdanost intervencije

Crna Gora je pretpristupna ekonomija Evropske unije (EU) gdje sektor MMSP daje 60-70% doprinosa bruto domaćem proizvodu (BDP) zemlje i čini tri četvrtine onih koji su zaposleni u privatnom sektoru.

**Posljedice pandemije COVID-19 pojačale su potrebu za ekonomskom diversifikacijom i transformacijom** zbog snažne zavisnosti crnogorske privrede od sektora turizma. Negativni trendovi razvoja podstakli su ponovno promišljanje transformacije privrede davanjem prioriteta nekim drugim sektorima. S tim u vezi, Vlada Crne Gore je saopštila da će se razvoj Crne Gore zasnivati na sljedećim stubovima: zelena ekonomija, digitalna transformacija, regionalna saradnja i povezanost, unapređenje konkurentnosti, društvo jednakih mogućnosti i dobro upravljanje.<sup>3</sup>

Posljedice pandemije su pojačale ovu potrebu, kao i potrebu za uvođenjem systemske podrške malim biznisima kako bi bili otporniji na buduće izbijanje epidemija. Sve zainteresovane strane kontinuirano postavljaju finansiranje malih biznisa kao pitanje, uključujući i nizak kapacitet MMSP da prepoznaju odgovarajuće mehanizme finansiranja, na nacionalnom i međunarodnom nivou.

**Strategija razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća 2018-2022<sup>4</sup>** navodi izgradnju kapaciteta, inovacije, pristup informacijama i savjetodavnim uslugama, inicijative udruženja i niz drugih pristupa koje bi iskoristile potencijale MMSP u pravcu poboljšanja pristupa finansijama, internacionalizacije i izvozne orijentacije, posebno žena i mladih. Izvještaj o sprovođenju Strategije za 2020<sup>5</sup> verifikuje pravce u svojim preporukama naglašavajući potrebu daljeg napretka u razvoju sektora MMSP koji zavisi od poboljšanja okvirnih uslova – eksternih faktora koji utiču na poslovanje MMSP, ali i u velikom stepenu od unapređenja unutrašnjih kapaciteta MMSP. To se prije svega odnosi na prevazilaženje sljedećih izazova: 1. složenost poslovnog okruženja (unapređenje zakonske regulative; pojednostavljenje administrativnih procedura i elektronske dostupnosti javnih servisa; predvidljivost pravnih i poreskih instrumenata), 2. dostupnost sredstava (lakši i pristupačniji izvori finansiranja, raznovrsnost finansijskih instrumenata prema potrebama MMSP), 3. obrazovanje i kadrovski kapaciteti (sticanje potrebnih znanja i vještina u okviru formalnog obrazovanja i neformalnog

<sup>2</sup> Registrovani poljoprivredni proizvođači, isključujući primarnu preradu hrane, i fizička lica koja pružaju usluge smještaja u ruralnim područjima (registrovani kod opštine).

<sup>3</sup> [Programme of the new Montenegrin Government, 2020](#)

<sup>4</sup> [Strategy for development of micro, small and medium enterprises 2018 - 2022](#)

<sup>5</sup> [2020 Report on the SME Strategy Implementation](#)

učenja u skladu sa potrebama MMSP i tržišta rada; izgradnja kapaciteta pružalaca poslovnih i konsultantskih usluga) i 4. nedovoljna konkurentnost malih biznisa (jačanje institucionalne infrastrukture; unapređenje nefinansijske podrške MMSP; uvođenje novih programa finansijske podrške MMSP; povezivanje MMSP sa centrima znanja i razvoj inovacija; unapređenje kapaciteta MMSP za izvozne aktivnosti). Izvještaj za 2020. takođe naglašava potrebu za daljim jačanjem institucionalnih kapaciteta za podršku MMSP, uspostavljanjem mreže agencija/centara za podršku MMSP i uzimanje u obzir regionalnog razvoja zemlje, kao i neophodnost da se uloži napor da se razvije konzistentnija komunikacija i razmjena informacija između relevantnih zainteresovanih strana. Stoga je podrška MMSP da prevaziđu prepreke dobijanjem informacija o potencijalnim partnerima, poslovnom okruženju i neophodnim uslovima za ulazak na određeno tržište, opravdana i poželjna intervencija. Promocija omladinskog preduzetništva, ženskog i socijalnog preduzetništva postavljena je kao transverzalna tema za dalji period koja bi se odnosila na sve oblike programske podrške MMSP, pri čemu je žensko preduzetništvo u potpunosti obuhvaćeno implementacijom Strategije ženskog preduzetništva 2021-2024.

**Strategija za cjeloživotno preduzetničko učenje 2020-2024<sup>6</sup>** postavlja unapređenje vještina i preduzetničkih kompetencija za različite ciljne grupe (nezaposleni, mladi, žene, odrasli, itd.) kao jedan od svojih operativnih ciljeva. U njemu se elaborira da je dalji razvoj preduzetničke infrastrukture (lokalni i regionalni poslovni centri, inkubatori, preduzetnički centri, tehnološki parkovi i dr.) od posebnog značaja kada je u pitanju unapređenje vještina i preduzetničkih kompetencija različitih ciljnih grupa. Preduzetnička infrastruktura, kroz pružanje savjetodavnih usluga za osnivanje novih preduzeća, i dostupne programe podrške za početak i dalji rast i razvoj postojećih preduzeća, kao i kroz organizaciju ciklusa preduzetničke edukacije za različite ciljne grupe, predstavlja odličan poslovni model za povezivanje javnog i privatnog sektora. Formiranje njenih mreža širom Crne Gore doprinijelo bi boljem pristupu preduzetničkoj obuci i savjetodavnim uslugama određenim ciljnim grupama, unapređenju njihovog znanja i vještina, kao i boljoj saradnji sa lokalnim samoupravama, što bi rezultiralo većom spremnošću za pokretanje start-up posla.

Stvaranje okruženja pogodnog za mali biznis za kompanije i preduzetnike jedan je od glavnih ciljeva EU. U **Kohezioj politici 2021-2027**, podrška MMSP je identifikovana kao jedna od ključnih komponenti u stvaranju konkurentnije i pametnije Evrope<sup>7</sup>. Evropski politički okvir za politiku MMSP uključuje Akt o malom biznisu (SBA)<sup>8</sup> i Akcioni plan za preduzetništvo 2020.<sup>9</sup>

<sup>6</sup> <https://www.gov.me/dokumenta/59a998e8-af01-4e54-a205-fc81584163f8>

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/2021\\_2027/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/)

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2008:0394:FIN:en:PDF>

<sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A52012DC0795>

S druge strane, iako postoje **fondovi EU** i druge mogućnosti finansiranja za mali biznis, i dalje postoji veoma niska apsorpcija finansijske podrške od strane malih biznisa. Za male biznise i dalje postoje strukturni fondovi, uključujući i povoljne kredite **IRF-a**,<sup>10</sup> ali je ključna činjenica da će u narednom periodu mali biznisi morati da uvedu inovacije, digitalizaciju, kao i ozelenjavanje u poslovanju.

**Strategija pametne specijalizacije**<sup>11</sup> promoviše inovacije kao imperativ za budući ekonomski razvoj i identifikujući četiri prioritetne oblasti sa potencijalom rasta za preduzetništvo i razvoj ekonomije zasnovane na znanju: održiva poljoprivreda i prehrambeni lanac vrijednosti, energija i održiva ekologija, održivi zdravstveni turizam i ICT kao horizontalni sektor, koji podržava razvoj drugih sektora.

**Nacionalna strategija održivog razvoja Crne Gore 2030**<sup>12</sup> prepoznaje značaj ravnomjernijeg regionalnog razvoja LSU i regiona, sa fokusom na sjeverni dio zemlje, koji će se zasnivati na konkurentnosti, inovacijama i zapošljavanju. Strategija podržava mjere koje omogućavaju identifikaciju novih mogućnosti za ekonomski rast, mobilizaciju istraživanja i inovacija i unapređenje konkurentnosti. Cilj povećanja konkurentnosti crnogorske privrede za održivi razvoj i zelena radna mjesta treba ostvariti, između ostalog, kroz unapređenje poslovnog ambijenta za razvoj malog biznisa, uspostavljanje povoljnih finansijskih instrumenata za podršku malom biznisu i unapređenje kvaliteta proizvoda i usluga malih biznisa.

**Industrijska politika Crne Gore 2019-2023**<sup>13</sup> daje prioritet poboljšanju pristupa finansijama, uključujući redizajn finansijskog okvira koji ga podržava, diversifikaciju industrija i jačanje saradnje između malih biznisa i subjekata za podršku poslovanju, prvenstveno u cilju osnaživanja tehnologije proizvodnje i prodaje, ali takođe u pristupu različitim mehanizmima finansiranja. Ova Strategija takođe naglašava značaj uvođenja ozelenjavanja i digitalizacije, kao i ICT i kreativnih industrija kao „industrija u nastajanju“ u Crnoj Gori.

**Zajednička analiza UN-a za Crnu Goru**,<sup>14</sup> koju je izradio Tim Ujedinjenih nacija u Crnoj Gori (UNCT) kao osnovu za Okvir razvojne pomoći Ujedinjenih nacija (UNDAF) 2021-2027, tvrdi da bi odgovarajuća mješavina politika i programa, koji koriste digitalizaciju i zelene ekonomije, mogla da ponudi put za stimulisanje strukturne transformacije ka sektorima veće vrijednosti/produktivnosti, čime bi se proširila proizvodna baza.

<sup>10</sup> [IDF - BACKGROUND INFORMATION](#)

<sup>11</sup> [http://www.mna.gov.me/en/ministry/Smart\\_Specialisation](http://www.mna.gov.me/en/ministry/Smart_Specialisation)

<sup>12</sup> [National Strategy for the Sustainable Development of Montenegro 2030](#)

<sup>13</sup> [Industrial Policy of Montenegro 2019-2023](#)

<sup>14</sup> [Common Country Analysis, UNCT Montenegro](#)

Uz četiri fiskalne mjere koje su uvedene za podršku industriji tokom perioda COVID-19, Vlada traži dugoročno rješenje u stvaranju održivog sistema podrške malim biznisima, što uključuje **državni program za unapređenje konkurentnosti (prvenstveno grant šeme)** za male biznise, ne samo u izgradnji bolje otpornosti na moguće buduće izbijanje epidemija već i u korišćenju mogućnosti za transformaciju funkcionisanja malih biznisa.

Ruku pod ruku sa Vladom i lokalnim samoupravama, subjekti za podršku poslovanju igraju ključnu ulogu u svakodnevnoj pomoći u jačanju održivosti, konkurentnosti i otpornosti malih biznisa i na taj način doprinose razvojnim ciljevima kao što su ekonomski rast, stvaranje radnih mjesta kao i smanjenje siromaštva.

Cilj poziva je da podrži SPP da doprinesu povećanju pružanja specijalizovanih usluga za male biznise i da ih podrži u poboljšanju tehnološke strukture i prilagođavanju novim tržišnim okolnostima izazvanim pandemijom COVID-19. Takve usluge uključuju intervencije koje direktno doprinose jačanju održivosti, otpornosti i konkurentnosti malih biznisa, širenju malih biznisa na nova tržišta i uvođenju novih standarda.

Sve u svemu, ovaj poziv će doprinijeti sprovođenju opisa aktivnosti projekta "Norveška za vas – Crna Gora", sa ciljem jačanja ekosistema institucija i organizacija koje podržavaju male biznise u Crnoj Gori.

**Direktni korisnici** ovog poziva su SPP, koji su za potrebe ovog poziva definisani kao organizacije čiji su ciljevi pružanje savjetodavnih usluga i usluga podrške poslovnoj zajednici, uz promovisanje povoljnog poslovnog okruženja zastupanjem interesa preduzetnika, mikro i malih i preduzeća u dijalogu o javno-privatnoj politici na neprofitnoj osnovi. Kroz pružanje usluga i mogućnosti umrežavanja, oni igraju važnu ulogu za ekonomski razvoj, posebno za efikasan razvoj malih biznisa i održivost start-up biznisa, što rezultira povećanom konkurentnošću malih biznisa. Primjeri uključuju, ali nisu ograničeni na: poslovna udruženja, klastere i nevladine organizacije.

**Krajnji korisnici**,<sup>15</sup> u kontekstu ovog poziva, su mali biznisi kao što su: preduzetnici, mikro i mala preduzeća i poljoprivredna domaćinstva.<sup>16</sup>

### 3. Cilj poziva

**Opšti cilj:** Doprinijeti razvoju i rastu malog biznisa u Crnoj Gori.

---

<sup>15</sup> Krajnji korisnici moraju biti unaprijed odabrani i unijeti po imenu u obrascu za prijavu za grant (Aneks I prijavnog paketa)

<sup>16</sup> Vidi fusnotu br. 1

**Konkretan cilj poziva:** Unaprijediti konkurentnost malih biznisa kroz njihovu transformaciju uz podršku eko-sistema zainteresovanih strana.

#### 4. Predmet poziva

Sve predložene aktivnosti kroz ovaj poziv treba da doprinesu unapređenju malog biznisa i njegove konkurentnosti i/ili unapređenju poslovnog okruženja za male biznise registrovane na teritoriji Crne Gore. Prijedlozi projekata (PP) koji podržavaju razvoj malog biznisa u manje razvijenim opštinama<sup>17</sup> su posebno poželjni. Pored toga, PP koji pozitivno utiču na ugrožene grupe (nezaposlene žene i mlade, dugoročno nezaposlena lica i lica sa invaliditetom), biće visoko prioritizovani. Direktni doprinos otvaranju radnih mjesta će takođe imati prednost u dobijanju granta. Mali biznisi (krajnji korisnici) koji će imati koristi od PP-a, moraju biti jasno identifikovani u fazi prijavljivanja u kojoj se od podnosioca PP-a očekuje i da obrazloži izbor ovih malih biznisa, kao i da dobije saglasnost za učešće u sprovođenju projekta od identifikovanih malih biznisa. Glavni fokus PP-a treba da bude na unapređenju ciljanih malih biznisa uz naglašavanje elemenata umrežavanja između partnerskih organizacija (SPP/LSU) i jasno prikazivanje vrijednosti predstavljenog partnerstva.

Poziv je otvoren za projekte koji se realizuju u partnerstvu između SPP i jedne ili više LSU, pri čemu SPP mora biti vodeći partner. Krajnji korisnici, odnosno mali biznisi, treba da se biraju pretežno sa teritorije partnerskih LSU. Partnerstva, koja jasno opisuju uloge i odgovornosti uključenih subjekata, takođe treba da prikažu jasno uključivanje principa dobrog upravljanja.

Obrazac za prijavu PP-a takođe treba da jasno pokaže kapacitete vodeće organizacije i partnera za sprovođenje predloženih aktivnosti. Podnosioci PP-a imaju mogućnost da dodijele ugovore podizvođačima za izvršavanje jasno definisanih zadataka i oni će biti odabrani kroz transparentan proces selekcije, ali im nije dozvoljeno da podugovaraju realizaciju aktivnosti iz svog djelokruga poslovanja. U svakom slučaju, mehanizam implementacije treba da bude definisan i jasno predložen u obrascu za prijavu PP-a.

PP-i koji se podnesu u okviru ovog poziva treba da se zasnivaju na lokalnim/regionalnim i/ili nacionalnim razvojnim planovima i strategijama.

Poziv ohrabruje podsticanje i promociju rodne ravnopravnosti jednakim uključivanjem muških i ženskih korisnika u aktivnosti PP-a i uključivanjem rodno osjetljivih ciljeva i aktivnosti, gdje je to izvodljivo. Posebna pažnja će biti posvećena aktivnostima koje

<sup>17</sup> Indeks razvijenosti se izračunava u skladu sa Uredbom o načinu izračunavanja indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave, „Službeni list Crne Gore“, br. 42/2011 i 72/2019, i Pravilnika o utvrđivanju liste nivoa razvijenosti jedinice lokalne samouprave, „Službeni list Crne Gore“, br. 77/2019 i 113/2020, dakle opštine Andrijevica, Berane, Bijelo Polje, Cetinje, Danilovgrad, Golubovci, Gusinje, Kolašin, Mojkovac, Nikšić, Petnjica, Plav, Pljevlja, Plužine, Rožaje, Šavnik, Ulcinj, Tuzi i Žabljak su kategorizovane kao nedovoljno razvijene.



podržavaju biznise koje vode žene, mladi i lica sa invaliditetom. Primjena principa dobrog upravljanja (efikasnost, efektivnost, održivost, transparentnost, odgovornost, učešće i antidiskriminacija) treba da bude uključena u sprovođenje PP-a. U skladu sa principima dobrog upravljanja, sve aktivnosti usmjerene na male biznise moraju da uključe adekvatne napore na terenu (outreach). Takođe, svaka podržana aktivnost treba da stvori jasne i mjerljive benefite za ciljane male biznise koji im mogu omogućiti da povećaju svoje prihode i stvore nova radna mjesta.

#### 4.1 Sektori intervencije

Mali biznisi, predloženi za podršku u okviru ove grant šeme, treba da pripadaju sljedećim privrednim sektorima:

- 1) održiva poljorivreda i lanac vrijednosti hrane;
- 2) održivi i zdravstveni turizam;
- 3) informaciono-komunikacione tehnologije, kao samostalna ili međusektorska tema;
- 4) proizvodnja;
- 5) kreativne industrije<sup>18</sup>, naročito: oglašavanje i prodaja, zanatstvo, razvoj softvera za odjeću/modu i slično.

#### 4.2 Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive teme aktivnosti koje će SPP sprovesti u okviru ovog poziva uključuju sljedeće:

- 1) **Digitalizacija malog biznisa** - digitalizacija proizvodnje i prodaje ili unapređenje e-prodaje, usklađivanje poslovnih ili proizvodnih procesa kako bi odgovorili novim zahtjevima tržišta, uvođenje ili unapređenje proizvoda i/ili sistema isporuke usluga, omogućavanje inovacije u malom biznisu;
- 2) **Ozelenjavanje malog biznisa, uvođenje cirkularne ekonomije i inovativnih pristupa** – aktivnosti koje doprinose zaštiti životne sredine i smanjenju negativnog uticaja na životnu sredinu (ozelenjavanje poslovanja) i klimatskih promena; uvođenje ekološki prihvatljivog pristupa proizvodnji i proizvoda; uvođenje principa cirkularne ekonomije i inovativnih pristupa u kreiranju poslovnih modela;
- 3) **Izgradnja otpornosti malog biznisa** - izgradnja kapaciteta za implementaciju rješenja za upravljanje vanrednim situacijama i upravljanje kontinuitetom poslovanja;

---

<sup>18</sup> U kontekstu ovog poziva, kreativne industrije se definišu kao industrije koje potiču iz individualne ili grupne kreativnosti sa potencijalom za stvaranje prihoda i otvaranje novih radnih mesta.

poboljšanje kvaliteta postojećih ili razvoj novih proizvoda; uvođenje planiranja resursa preduzeća u poslovanje malih biznisa;

- 4) **Marketing i internacionalizacija malog biznisa** - širenje na nova tržišta kroz aktivnosti umrežavanja, pripremu i učešće na virtuelnim promotivnim događajima i drugim onlajn poslovnim platformama; poboljšanja u dizajnu proizvoda, pakovanju i brendiranju;
- 5) **Standardizacija malih preduzeća** - unapređenje sistema upravljanja kvalitetom i sprovođenje mjera kontrole kvaliteta; unapređenje poslovanja radi ispunjavanja standarda kvaliteta ili sigurnosti hrane; uvođenje novih ili unapređenje postojećih tehnoloških procesa i kvaliteta proizvoda/usluga i/ili uvođenje novih proizvoda ili usluga; implementacija standarda potrebnih za širenje tržišta;
- 6) **Finansijski instrumenti** - obuka i/ili priprema za postojeće i/ili potencijalne izvore finansiranja za male biznise;
- 7) **Izgradnja kapaciteta subjekata za podršku poslovanju** – aktivnosti koje jasno doprinose jačanju kapaciteta SPS u odnosu na podršku malim biznisima, što može uključivati različite oblike aktivnosti izgradnje kapaciteta za osoblje SPS. Nabavka opreme može biti uključena, uz snažno obrazloženje.

#### 4.3 Prihvatljive vrste aktivnosti

Prihvatljiva područja aktivnosti SPS u okviru ovog poziva su:

- 1) **Pružanje savjetodavne podrške** - Podrška malim biznisima od strane kvalifikovanih stručnjaka sa relevantnim godinama iskustva i znanja;
- 2) **Nabavka nove opreme i usluga** - nabavka nove opreme i usluga (sertifikacija, standardi, licence itd.) za potrebe malih biznisa. Nabavka bilo kakve opreme malim biznisima treba da bude regulisano Ugovorom o korišćenju.

#### 4.5 Geografsko područje intervencije

Svih 25 opština, gdje će prioritet biti dat manje razvijenim opštinama<sup>19</sup> u Crnoj Gori

---

<sup>19</sup> Vidi fusnotu br. 16.



## 5. Raspodjela finansijskih sredstava i udio u troškovima

Ukupna indikativna vrijednost sredstva a u okviru ovog poziva je EUR 200.000<sup>20</sup> (**USD 237,104.02**).

### 5.1 Minimalni i maksimalni iznos granta

Minimalni iznos granta je EUR 25,800 (USD 30,000), podržavajući barem 5 malih biznisa, dok je maksimalni iznos granta EUR 43,000 (USD 50,000). Projekat Norveška za vas - Crna Gora zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva predviđena pozivom.

***Napomena:*** Budžet (Aneks 2) treba da bude popunjen u USD, poštujući minimalni i maksimalni iznos granta koji je prikazan gore u USD. Prilikom obračuna budžeta, preporuka je da podnosilac PP-a koristi trogodišnji srednji kurs USD kako bi se minimizirala greška pri izračunavanju iznosa zbog valutnih razlika. Ugovaranje će se takođe obavljati u USD, a sredstva će odabranim korisnicima biti prebačena u EUR.

### 5.2 Učešće podnosioca PP-a u troškovima i PDV

Podnosilac PP-a i/ili njegov partner na projektu nisu uslovljeni da obezbijede finansijsko učešće u troškovima za sprovođenje PP-a, tako da se ono neće uzimati u obzir u procesu evaluacije. U slučaju da finansijsko učešće postoje, ono treba da budu registrovano u budžetu. Učešće u naturi za sprovođenje PP-a može se planirati, ali ga ne treba prikazivati u budžetu.

Troškovi koji su planirani za finansiranje iz učešća NzV CG (iz granta) i prikazani u budžetu, ne smiju sadržati PDV<sup>21</sup>.

### 5.3 Neprihvatljivi troškovi

#### a. Aktivnosti

- Generalno, aktivnosti koje ne doprinose postizanju ciljeva poziva;
- Tekuće aktivnosti koje se finansiraju iz drugih izvora;
- Intervencije koje se isključivo ili uglavnom odnose na aktivnosti obuke i/ili istraživanja bez specifičnog ishoda za ciljne male biznise;

<sup>20</sup> Iznosi koji su ovdje izraženi u EUR su samo indikativni, a tačan iznos EUR će biti izračunat prema UNORE kursu za promjenu USD u EUR u trenutku prenosa sredstava korisnicima granta.

<sup>21</sup> Računi i profakture ispod 50 eura nisu oslobođeni plaćanja PDV-a prema Pravilniku o načinu ostvarivanja prava na oslobođenje od plaćanja akcize i PDV-a za diplomatsko-konzularna predstavništva i međunarodne organizacije, „Službeni list CG“, br. 34/2010, 52/2013, 68/2015, 53/2017 i 65/2017, a ovaj PDV će platiti korisnik granta.

- Intervencije koje se tiču samo razvoja strategija i/ili planova bez specifičnog ishoda za ciljane male biznise;
- Aktivnosti koje su isključivo vezane za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;
- Aktivnosti koje zahtijevaju međunarodna putovanja su neprihvatljive zbog neizvjesnog okruženja i povezanih zdravstvenih rizika;
- Sub-granting (pružanje finansijske podrške, grantova, u okviru PP-a).

#### **b. Investicije/Nabavka opreme**

- Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na kapitalna ulaganja, kao što su renoviranje/izgradnja objekata (međutim, namještaj i opremanje radnog prostora je dozvoljeno ako je potrebno za postizanje specifičnog ishoda za ciljane male biznise);
- Kupovina nekretnine ili zemljišta;
- Nabavka opreme koja nema osnovu u ciljevima poziva i bez određenog ishoda;
- Nabavka korištene/stare opreme.

#### **c. Ljudski resursi/Operativni troškovi/Ostali troškovi**

- Indirektni troškovi (zakup kancelarijskih prostorija, troškovi kancelarijskog materijala, struje, grijanja i slično)<sup>22</sup>
- Troškovi revizije;
- Troškovi bankovnih provizije;
- Nepredviđeni troškovi.

#### **d. Aktivnosti u vezi sa kontrolisanim supstancama, uključujući:**

- Industriju duvana i alkohola (međutim, proizvođači vina se ne smatraju proizvođačima alkoholnih pića);
- Proizvodnju oružja i vojne opreme;
- Proizvodnju i trgovinu naftom i naftnim derivatima;
- Organizovanje igara na sreću, lutrije i sličnih aktivnosti;
- Proizvodnju/trgovinu bilo kojim drugim supstancama/materijalima/proizvodima kontrolisanih zakonom.

### **5.4 Other important considerations Ostale važne napomene**

- Sve aktivnosti koje nisu adekvatno isplanirane i jasno definisane u budžetu mogu dovesti do neprihvatanje prijave;
- Svaka velika nedosljednost u obrascu za prijavu (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu u skladu sa iznosima navedenim u obrascu za prijavu) mogu dovesti do neprihvatanja prijave.

<sup>22</sup> Iznajmljivanje prostorija, materijal i prevoz ljudi u vezi sa konkretnim projektnim aktivnostima su dozvoljeni trošak.

### 5.5 Budžetska ograničenja i priroda troškova

- Troškovi ljudskih resursa<sup>23</sup> koji se odnose na projektni tim, uključujući relevantne operativne troškove, ne smiju preći 15% troškova ukupnog budžeta;
- Troškovi aktivnosti u funkciji jačanja internih kapaciteta SPP treba da budu u rasponu od 9% do 11% od ukupnog budžeta PP-a;
- Promotivne i aktivnosti umrežavanja ne treba da premašuju 5% od ukupnog budžeta PP-a;
- Najmanje 70% ukupnih troškova budžeta treba da se odnosi na direktni benefit krajnjih korisnika (male biznise).

***Napomena:*** Troškovi ljudskih resursa partnera (LSU) trebaju da budu barem 30% od ukupno planiranog budžeta za troškove ljudskih resursa.

## 6. Uslovi i odredbe za podnošenje prijedloga projekta

### 6.1 Smjernice za formulisanje prijedloga projekta

Nominovani PP mora da:

- obuhvati jednu ili više oblasti intervencije koje su definisane u okviru poziva i da proizvede specifične rezultate koji jasno doprinose ciljevima poziva;
- obuhvati rješavanje prioriteta lokalnog/regionalnog društveno-ekonomskog razvoja, kako je predviđeno relevantnim lokalnim/regionalnim strategijama i planovima, doprinoseći njihovom sprovođenju;
- predloži održive aktivnosti, što znači da će PP osigurati dugoročne benefite za korisnike;
- pokaže sposobnost da jednako uključi muškarce i žene u planiranje, sprovođenje i benefite PP-a, u skladu sa predmetom poziva;
- osigura da PP neće imati negativan uticaj na poštovanje ljudskih prava, rodnu ravnopravnost, životnu sredinu i klimu;
- pokaže svijest o mogućim rizicima u realizaciji PP-a, kao i osmisli strategije za njihovo ublažavanje.

---

<sup>23</sup> Za potrebe ovog poziva, ljudski resursi se smatraju upravljačkim i koordinacionim osobljem vodeće organizacije i partnerskih LSU zaduženih za planiranje i sprovođenje aktivnosti.

## 6.2 Trajanje

Podnosilac prijave treba da:

- planira trajanje intervencije tako da ne bude manje od šest mjeseci ili duže od devet mjeseci;
- ukoliko mu se dodijeli grant, iskoristi prvi mjesec sprovođenja PP-a (30 dana nakon potpisivanja GSA) za otvaranje namjenskog bankovnog računa i povezana pitanja;
- ukoliko mu se dodijeli grant i ako je nabavka opreme predviđena GPP-om, završi ključne procese nabavke u prva tri mjeseca sprovođenja,;
- ukoliko mu se dodijeli grant, podnosilac PP-a treba da pripremi relevantne završne izvještaje tokom posljednjeg mjeseca sprovođenja i dostavi ih najkasnije 15 dana nakon završetka projekta;
- predvidi sve ove preduslove u planu sprovođenja PP-a.

## 7. Vidljivost

Podnosilac prijave mora da preduzme sve korake predviđene Smjernicama za komunikaciju NzV CG kako bi promovisao finansijski doprinos Kraljevine Norveške akciji.

Ove aktivnosti uključuju, ali se ne ograničavaju na jasnu vizuelnu identifikaciju akcije na lokaciji, učešće u raznim medijskim aktivnostima i događajima, uključujući aktivnosti osmišljene da podignu svijest specifične ili opšte publike o ukupnoj podršci Kraljevine Norveške Crnoj Gori. Ovo se odnosi, ali nije ograničeno na intervju pred kamerama i drugim medijima, učešće u događajima na visokom nivou i relevantne on-line i lične ankete o temama u vezi sa Projektom. Podnosioci prijave moraju da se pridržavaju ciljeva i prioriteta dogovorenih sa Projektom NzV i da garantuju vidljivost akcije.

## 8. Transferzalne teme

Četiri transferzalne teme koje su povezane sa Norveškom razvojnom politikom su ljudska prava, rodna ravnopravnost, životna sredina i klimatske promjene i borba protiv korupcije. Podnosilac prijave treba da razmotri i objasni kako će PP da obuhvati pitanje poštovanja ljudskih prava, rodne ravnopravnosti i borbe protiv korupcije, a istovremeno da opiše kako će njegovo sprovođenje da ograniči potencijalne negativne uticaje na životnu sredinu i klimatske promjene, sa posebnim naglaskom na održivost i otpornost.

## 9. Opšti kriterijumi prihvatljivosti

### 9.1 Registracija

Podnosilac prijave mora da je zakonski registrovan u relevantnom nacionalnom ili lokalnom registru na teritoriji Crne Gore sa aktivnim statusom u vrijeme podnošenja prijave.

### 9.2 Prihvatljivi podnosioci prijava

Prihvatljivi podnosioci prijava su sljedeće organizacije / institucije, osnovane na neprofitnoj osnovi<sup>24</sup> i sa mandatom da sprovode aktivnosti predviđene pozivom:

- biznis inkubatori, uključujući i co-working prostore i habove;
- istraživački instituti i akademske organizacije;
- organizacije civilnog društva čiji je mandat da podrže razvoj biznisa:
  - klasteri;
  - poslovna udruženja;
  - centri/instituti/klubovi za razvoj biznisa i preduzetništva;
  - razvojne agencije;
  - ostali.
- Drugi entiteti koji statutom ili nekim drugim aktom predviđaju pružanje podrške razvoju biznisa, isključujući vladine institucije, finansijske institucije i profitne subjekte.

### 9.3 Finansije

1. Svaki podnosilac prijave je dužan da u bilansu uspeha za 2019. i 2020. godinu, dostavljenom Poreskoj upravi i carini, ima evidentirane prihode od minimalno 10.000 EUR;<sup>25</sup>
2. nema negativan kapital u posljednjem bilansu stanja;
3. nije više od 40 dana bio u blokadi u periodu od 12 mjeseci prije podnošenja prijave;
4. nije u blokadi u trenutku podnošenja prijave;
5. nije u postupku stečaja ili likvidacije;
6. redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i nema neizmirenih dugova za socijalne doprinose;

<sup>24</sup> Podnosilac prijave mora biti neprofitno lice definisano kao takvo u svom statutu ili osnivačkim dokumentima.

<sup>25</sup> Podnosilac prijave koji je registrovan manje od godinu dana prije podnošenja prijave, umjesto bilansa uspeha dostaviće promet po računu iz banke/i u kojoj/kojima ima bankovni/e račun/e.

7. redovno plaća dospjele poreze i lokalnim i nacionalnim poreskim organima.

#### 9.4 Pravna pitanja

1. Pravni zastupnici i predviđeni projektni menadžeri nisu krivično osuđivani niti su pod krivičnom istragom i postupcima u toku;
2. podnosiocu prijave nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti u roku od dvije godine prije podnošenja prijave;<sup>26</sup>
3. podnosilac prijave ne koristi podsticaje po istom osnovu od drugih institucija ili donatora u periodu sprovođenja aktivnosti;
4. podnosilac prijave posjeduje ili iznajmljuje poslovni prostor pogodan za realizaciju projektnih aktivnosti;
5. podnosilac prijave ne proizvodi ništa što krši propise o autorskim pravima, žigovima ili intelektualnoj svojini.

#### 9.5 Ostalo

1. Podnosilac prijave treba da obezbijedi najmanje dvije potpisane reference koje odražavaju iskustvo u realizaciji sličnih projekata (u smislu vrijednosti i pokrivene tehničke oblasti) realizovanih u posljednje tri godine;<sup>27</sup>
2. treba da ima stručnost i organizacione kapacitete za uspješno sprovođenje predložene intervencije;
3. vodeći partner (SPP) može da učestvuje u ovom pozivu samo sa jednim PP-om, dok partnerska/e LSU može/gu biti partner/i u drugim PP-ima sa drugim vodećim partnerom/ima;
4. Finansijske transakcije primaoca granta koje proizilaze iz angažovanja u vezi sa odobrenim PP-om obavljaju se sa namjenskog računa otvorenog tokom prvog mjeseca sprovođenja samo za potrebe sprovođenja PP-a.

*Napomena: Uz prijavu se dostavlja dokument kojim se dokazuje status registracije iz tačke 9.1 i dokumenta pod 9.2 i 9.3 tačka 1. i 2. kao i Statut podnosioca prijave. Za sva ostala relevantna dokumenta koja su potrebna, treba potpisati izjavu sadržanu u Aneksu IV prijavnog paketa. NzV Projekat zadržava pravo da tokom procesa evaluacije zatraži relevantna dokumenta koja dokazuju potpisanu Izjavu.*

---

<sup>26</sup> Podnosilac prijave koji je registrovan manje od dvije godine prije podnošenja prijave, treba da ima ovaj dokaz za period od registracije do podnošenja prijave. Ovaj zahtjev se primenjuje *mutatis mutandis* na druge vrste dokumenata koji se traže u ovom pozivu.

<sup>27</sup> Ovo nije eliminacioni kriterijum, što znači da ako je broj realizovanih projekata manji, proporcionalno će biti manji i broj bodova.



## 10. Kriterijumi za partnerstvo

Sljedeće važi za partnera/e:

- Partner/i treba da potpišu Izjavu partnerske organizacije/institucije (Aneks V), potvrđujući da je organizacija/institucija upoznata sa ulogama i odgovornostima u projektu;
- Vodeći partner podnosi prijavu i sklapa ugovorne aranžmane sa UNOPS-om/Projekat „Norveška za vas– Crna Gora“ u skladu sa Aneksom IX.

## 11. Evaluacije i procedura dodjeljivanja ugovora

Kvalitet prijave<sup>28</sup>, uključujući predloženi budžet i kapacitet podnosioca PP-a, ocenjuje Komisija za evaluaciju na osnovu unaprijed utvrđenih kriterijuma za evaluaciju, kao što je navedeno u tabeli u nastavku. Komisija za evaluaciju dostavlja rezultate evaluacije Donatoru, koji konačno odobrava rezultate evaluacije.

Oblast	Kriterijum	Bodovi
Operativni kapaciteti (15)	1.1 Da li podnosilac prijave ima dovoljno i relevantno <b>dokumentovano iskustvo</b> u upravljanju projektima?	5
	1.2 Da li podnosilac prijave i partnerska/e organizacija/e imaju dovoljno <b>tehničkog znanja</b> (relevantno znanje i iskustvo projektnog tima u vezi sa pitanjima koja je potrebno obuhvatiti) i <b>operativni kapacitet</b> (uključujući osoblje, opremu i sposobnost da sprovedu akciju) za sprovođenje predložene intervencije?	5x2
Relevantnost (25)	2.1 Kojoj od navedenih grupa opština pripadaju krajnji korisnici? <sup>29</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Većina</b> pripada grupi manje razvijenih opština (5 bodova);</li> <li>● <b>Polovina</b> pripada grupi manje razvijenih opština (4 bodova);</li> <li>● <b>Manjina</b> pripada grupi manje razvijenih opština (3 bodova).</li> </ul>	5

<sup>28</sup> Prijave koje nisu prošle administrativnu provjeru i nisu u skladu sa odredbama i uslovima poziva neće biti uzete u razmatranje za evaluaciju.

<sup>29</sup> Vidi fusnotu br. 14 za referencu.

	2.2 Da li PP <b>doprinosi implementaciji lokalnih i/ili nacionalnih planova i strategija</b> vezanih za male biznise? Koliki je nivo doprinosa implementaciji ovih politika?	5
	2.3 Koliko je PP <b>relevantan za posebne potrebe i ograničenja krajnjih korisnika</b> (mali biznisi)? Da li je podnosilac prijave <b>prepoznao i identifikovao</b> ove potrebe? Da li PP doprinosi poboljšanju položaja <b>ranjivih grupa</b> i načinima koji osiguravaju <b>integritet</b> i eliminišu ili smanjuju rizik od <b>korupcije</b> ili <b>zloupotrebe</b> PP-a?	5x2
	2.4 Da li su aspekti <b>rodne ravnopravnosti</b> razmotreni i obuhvaćeni u PP-u?	5
Metodologija (15)	3.1 Da li je predloženi <b>metodološki pristup</b> odgovarajući? Da li je <b>akcioni plan</b> jasno definisan i izvodljiv, uključujući <b>uloge i odgovornosti</b> svakog partnera? Da li je <b>vremenski okvir</b> realan? Da li su <b>rizici</b> identifikovani i procijenjeni i planirane mjere za ublažavanje? Da li PP uključuje <b>plan za praćenje (monitoring)</b> ?	5x2
	3.2 Da li PP identifikuje odgovarajuće objektivno provjerljive <b>indikatore</b> za <b>očekivane rezultate</b> aktivnosti? Da li PP uključuje snažno obrazloženje i dokaze, posebno u pogledu očekivanih ishoda i uticaja?	5
Rezultati, efekti i uticaj (20)	4.1 Hoće li predložena intervencija donijeti neposredne benefite (novi proizvodi, transformacija i slično) za krajnje korisnike? Koliko je vjerovatno da će intervencija stvoriti dugoročne i šire benefite za krajnje korisnike? Da li se <b>očekuje prihod</b> za krajnje korisnike od projektnih aktivnosti? Kako će PP podstaći <b>izvoznu orijentaciju</b> ?	5x2
	4.2 Hoće li PP doprinijeti <b>neposrednom otvaranju novih radnih mjesta</b> ? Postoje li realna očekivanja da će intervencija rezultirati otvaranjem radnih mjesta tokom sprovođenja GPP-a?	5
	4.3 Hoće li PP doprinijeti <b>jačanju lanca vrijednosti</b> krajnjih korisnika? Hoće li to uticati na poziciju krajnjih korisnika unutar	5

	njihovih lanaca vrijednosti? Hoće li to imati pozitivne efekte na druge aktere unutar lanca vrijednosti?	
Održivost (15)	5.1 Da li je <b>održivost dostignuća</b> PP-a jasno predstavljena? Da li će uticaj predložene intervencije doprinijeti i <b>zaštiti/očuvanju životne sredine</b> ?	5x2
	5.2 Da li će PP imati <b>kontinuirane pozitivne efekte</b> nakon završetka? Ima li prostora da ova intervencija dovede do većih rezultata? Postoje li opravdani razlozi za očekivanje produženja ili proširenja projektnih intervencija u doglednoj budućnosti?	5
Budžet i isplativost (10)	6.1 Da li je <b>odnos</b> između <b>procijenjenih troškova</b> i <b>očekivanih rezultata</b> zadovoljavajući?	5
	6.2 Da li je <b>odnos</b> između <b>broja podržanih malih biznisa</b> i <b>procijenjenog budžeta</b> zadovoljavajući?	5
100	Maksimalan broj bodova	100

*Bodovanje: Kriterijumi za evaluaciju su podjeljeni na oblasti i podoblasti. Za svaku podoblast se dodjeljuju bodovi na skali od 1 do 5 shodno sljedećim smjernicama: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = dovoljno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.*

Samo PP-i koji su ostvarili ukupan rezultat od najmanje 60 bodova biće uzeti u obzir za dodjelu sredstava.

NzV Projekat zadržava pravo da zatraži pojašnjenja u vezi sa prijavom PP-a prije završetka procesa dodjele sredstava.

Ukoliko je potrebno pojašnjenje ili dopuna budžeta koji se odnosi na prijavu koja je ušla u uži izbor, zahtjev za pojašnjenje i/ili dopunu će biti poslat podnosiocu prijave prije donošenja konačne odluke Komisije za ocjenjivanje.

Nakon odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, kandidatu će biti ponuđen Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Potpisivanjem Ugovora (Aneks IX), podnosilac prijave se slaže da prihvata ugovorne uslove standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući primjenu Priručnika za nabavke koji će biti dostavljen odabranim podnosiocima prijave od strane NzV Projekta. NzV Projekat će uglavnom koristiti grant metodologiju prilikom sprovođenja odobrenih projekata.

## 12. Procedura prijavljivanja

### 12.1 Obrasci koje je potrebno dostaviti

Podnosilac prijave mora da podnese sljedeće obrasce na **engleskom jeziku**:

- Obrazac za prijavu PP-a (aneks I);
- Obrazac za budžet PP-a (aneks II);
- Logčki okvir (aneks III);
- Izjava podnisaoca prijave (aneks IV);
- Izjava/e partnerske/ih organizacije/a (aneks V);
- Pisma obavezivanja (aneks VI);
- Kontrolna lista prijave (aneks VII).

Popratna dokumenta navedena u aneksu VIII mogu se dostaviti na crnogorskom jeziku.

### 12.2 Uputstva za podnošenje prijave

- Obrazac za prijavu, budžet i logički okvir moraju biti dostavljeni i u PDF-u (potpisani, pečatirani i skenirani) i u izvornom formatu koji se može uređivati, koristeći Word i Excel. Ovjerene i skenirane verzije ovih dokumenata moraju biti identične verzijama u izvornom formatu koji se može uređivati. U slučaju neslaganja, prednost će imati ovjerena i skenirana verzija. Ostala dokumenta dostaviti samo u PDF formatu (potpisani, ovjereni i skenirani);
- Podnosilac prijave mora podnijeti sve obrasce na engleskom jeziku. Ovo ne uključuje popratna dokumenta iz aneksa VIII;
- Prijava se podnosi isključivo putem mejla na adresu: [rsoc.applications@unops.org](mailto:rsoc.applications@unops.org);
- Ukupna veličina mejla za podnošenje prijave ne smije premašiti 15 MB, jer je to najveća dozvoljena veličina poruke na serveru organizacije UNOPS. Ukoliko je prijava veća od 15 MB, dokumente treba poslati u više mejlova, a nijedan od njih ne smije da premaši limit od 15 MB. Svaki pojedinačni dio prijave treba numerisati u polju za predmet (subject) mejla;
- Automatsko obavještenje o isporuci će uslijediti nakon uspješnog podnošenja svakog mejla u okviru prijave;
- Mejl prijave mora biti poslat sa subjektom mejla koji se sastoji od referentnog broja poziva za podnošenje PP-a (CFP NFYMNE 01-2021) i naziva PP-a;
- Rok za podnošenje prijava je **12. decembra 2021. godine, u 23:59 (CET)**. Sve prijave podnijete nakon isteka roka biće odbijene;

- Kandidatima se ljubazno savjetuje da podnesu prijavu blagovremeno, jer kasne dostave usljed spore internet konekcije ili drugih problema u vezi sa mrežom / hardverom / softverom mogu dovesti do diskvalifikacije prijave. Biće prihvaćene samo prijave primljene od strane UNOPS-ovog mejl servera prije isteka naznačenog roka;
- Podnosioci prijave moraju da provjere potpunost svoje prijave pomoću kontrolne liste (aneks VII). Nepotpune prijave biće odbijene;
- Prijave podnijete na bilo koji drugi način (npr. faksom ili poštom ili lično) ili dostavljene na druge mejlove različite od navedenog u pozivu biće odbijene. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene;
- Zahteve za pojašnjenja slati na mejl adresu: [rsoc.cfp.clarifications@unops.org](mailto:rsoc.cfp.clarifications@unops.org) najkasnije do **24. novembra 2021. godine**;
- UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije dostavljenih pratećih dokumenata od podnosioca prijave kada Komisija za evaluaciju zatraži originalnu dokumentaciju.

### 13. Praćenje, izvještavanje i evaluacija

Dobitnici granta moraju da prate sprovođenje svojih projekata i da vode relevantnu evidenciju, koja uključuju fotografije, koja mora biti uključena u sve izvještaje.

Od dobitnika granta se očekuju sljedeći izvještaji:

- Periodični izvještaj mora biti podnijen nakon 70% od prve potrošene tranše, uključujući finansijski aspekt i u bilo koje vrijeme na zahtjev UNOPS-a;
- Završni izvještaj koji ocjenjuje i analizira realizovani projekat, njegove rezultate i ishode, treba da bude podnijen najdalje 15 dana nakon završetka projekta. Završni izvještaj mora da sadrži narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije. Ovi izvještaji će se smatrati javnim informacijama.

Projekat „Norveška za vas“ pratiće sprovođenje i reviziju grantova. Dobitnik granta može biti procijenjen u bilo koje vrijeme tokom implementacije projekta i mogu se preduzeti radnje u skladu sa nalazima procjene. Raspored plaćanja biće povezan sa projektnim ključnim rezultatima i nalazima tokom verifikacionih posjeta članova tima projekta „Norveška za vas – Crna Gora“.

## Indikativni vremenski okvir

<b>Aktivnost</b>	<b>Vremenski okvir/Rokovi</b>
Objava poziva za podnošenje PP	1. novembar 2021.
Održavanje informativnih sesija o pozivu	9. novembar, Podgorica 11. novembar Bijelo Polje
Rok za podnošenje PP	12. decembar 2021.
Evalaucija prispjelih prijava	decembar 2021.
Odobranje liste dobitnika grantova od strane donatora	januar 2022.
Informacije o rezultatima evaluacije	januar 2022.
Potpisivanje Ugovora	januar 2022.